

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №20» ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

Принято на педагогическом совете
МБУДО «ДМШ №20»
Протокол от « 11 » 06 20 21 г. № _____

Введено в действие приказом директора
МБУДО «ДМШ №20»
Приказ № 48/4 от « 31 » августа 20 21 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «Детская музыкальная
школа №20» Приволжского района г. Казани
М.А.Галлямова
« 31 » августа 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №20» Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции МБУДО «Детская музыкальная школа №20» Приволжского района г.Казани (далее - Комиссия) является совещательным органом при МБУДО «Детская музыкальная школа №20» Приволжского района г.Казани по вопросам противодействия коррупции.

2. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом МБУДО «Детская музыкальная школа №20» Приволжского района г.Казани.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 28.01.2022);

- Законом Республики Татарстан от 04.05.2006 №34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» (с изменениями на 16 июля 2021 года);
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №20» Приволжского района г.Казани;
- настоящим Положением;
- локальными документами, приказами и распоряжениями директора ДМШ №20.

4. Основные понятия:

4.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

4.2. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей;

4.3. Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4.4. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

5. **Условия (ситуации)**, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников:

- Педагогический работник занимается репетиторством с учащимися, которых он обучает в учреждении;
- Педагогический работник осуществляет репетиторство во время своего рабочего времени в учреждении;
- Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;
- Получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых;
- Нарушение работником Устава учреждения, локальных нормативных актов учреждения, общепринятые этические нормы;
- Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- обеспечение прозрачности деятельности школы;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по

формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

- обеспечение соблюдения работниками учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Республики Татарстан» (далее – требования об урегулировании конфликта интересов).

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- 3.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- 3.2. Рассматривает на своих заседаниях исполнение мероприятий по противодействию коррупции;
- 3.3. Рассматривает сведения о возможном конфликте интересов и в случае подтверждения его урегулировании;
- 3.4. Проводит служебную проверку в отношении работника в случае поступления сведений о возможном конфликте интересов;
- 3.5. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- 3.6. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- 3.7. Заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- 3.8. Запрашивает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- 3.9. Проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе;

3.10. Готовит рекомендации для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции;

3.11. Приглашает на свои заседания руководителей и должностных лиц МБУДО «ДМШ №20» Приволжского района г.Казани.

**4. Комиссия в целях реализации своих функций
обладает следующими правами:**

- 4.1. рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- 4.2. осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- 4.4. запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- 4.5. приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани»;
- 4.6. основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 4.7. информация, указанная в пункте 3.9 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- 4.8. по результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор ДМШ №20.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте **МБУДО «Детская музыкальная школа №20» Приволжского района г.Казани.**

5.8. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы

Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;

- готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБУДО «Детская музыкальная школа №20» Приволжского района г.Казани.